



**PLANIFICACIÓN CLASE DIARIA**

**ASIGNATURA: TECNOLOGÍA**

**CURSO: 4° BÁSICO**

**PROFESORA: MAYTE CARRASCO S. – VERÓNICA MALDONADO**

**FECHA: JULIO 2020**

**CLASE N °: 13**

**TIEMPO: 1 HORA**

OBJETIVOS DE APRENDIZAJES		HABILIDADES/DESTREZAS		
Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño y guardar un documento. (OA 6)		Copiar – pegar – ingresar – insertar – escoger.		
OBJETIVO DE LA CLASE		ACTITUDES		
Seleccionar información en procesador de texto para copiar y pegar, insertando imágenes para hacer más atractivo un documento.		Demostrar un uso seguro y responsable de internet, cumpliendo las reglas entregadas por el profesor y respetando los derechos de autor.		
M	DESCRIPCIÓN DE LA CLASE ACTIVIDADES/ ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	INDICADOR	RECURSOS	EVALUACIÓN
INICIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recuerdan normas de convivencia.</li> <li>- Responden preguntas de forma oral sobre los buscadores de internet y qué técnica utilizar para encontrar información precisa.</li> <li>- Revisan ruta de aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Aplican formatos de página para establecer el diseño general de un documento (tamaños de página, márgenes, orientación).</li> </ul>	Computador – Tablet o celular  Control formativo de forma física u online	Formativa
DESARROLLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingresan a link de la clase para desarrollarla de forma interactiva. <a href="http://sitios.mineduc.cl/enlaces/textos_escolares/3ro/#page-03">http://sitios.mineduc.cl/enlaces/textos_escolares/3ro/#page-03</a></li> <li>- Seleccionan procesadores de texto con su utilidad.</li> <li>- Responden pregunta en procesador de texto utilizando las funciones de copiar y pegar.</li> <li>- Insertan imagen para hacer más atractivo el documento en el procesador de texto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Crean documentos con diferentes tipos de formatos de texto (tamaños, fuente, color).</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crean documento respondiendo una pregunta, buscando la respuesta en internet, ocupando las funciones de copiar, pegar, editar e insertar imagen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Insertan imágenes y formas en diferentes documentos.</li> </ul>		
<b>CIERRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evalúan lo aprendido contando de forma oral a un adulto qué funciones se pueden ocupar en un procesador de textos para hacer atractivo un documento.</li> <li>- Revisan ruta de aprendizaje para desarrollar la metacognición.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Abren y guardan archivos de textos en espacios físicos del computador, memorias flash u otras ubicaciones externas.</li> </ul>		