



NO IMPRIMIR

EDICIÓN DE TABLAS EN WORD – SEMANA 20

RETROALIMENTAR LA EVALUACIÓN DE TABLAS ILUSTRADAS EN WORD

<u>OBJETIVO DE APRENDIZAJE:</u> Adquirir habilidades para conocer el funcionamiento de las herramientas básicas del procesador de textos como la edición de la fuente, edición del párrafo, crear nuevos documentos, abrir documentos existentes y guardar los documentos.	<u>CONTENIDOS:</u> - Tabla - Filas y columnas - Tabla de datos - imágenes - Aplicar formato
<u>OBJETIVO DE LA CLASE:</u> Retroalimentar la evaluación sobre la elaboración de tablas ilustradas en Word utilizando las herramientas de edición de imágenes y formato, demostrando creatividad en el trabajo.	<u>HABILIDADES:</u> Identificar tablas, filas y columnas Elaborar diferentes tablas Combinar Aplicar formato Insertar imágenes de internet



Esta semana no hay guía, estaré retroalimentando tu evaluación a través de Classroom