



**NO IMPRIMIR**

## **PLANIFICACIÓN DE COMPUTACIÓN 4° AÑOS – SEMANA 4**

### **TABLAS EN WORD**

<b>OBJETIVO DE APRENDIZAJE:</b>  Adquirir habilidades para conocer el funcionamiento de las herramientas básicas del procesador de textos como la edición de la fuente, edición del párrafo, crear nuevos documentos, abrir documentos existentes y guardar los documentos.	<b>CONTENIDOS:</b>  - Tabla - Filas y columnas - Tabla de datos - Aplicar formato
<b>OBJETIVO DE LA CLASE:</b>  Evaluar formativamente la elaboración de tablas de datos insertando filas y columnas en un documento de Word, aplicando formato a la fuente y a las celdas.	<b>HABILIDADES:</b>  Identificar tablas, filas y columnas Elaborar diferentes tablas Aplicar color a filas y columnas.



Te invito a desarrollar la siguiente actividad siguiendo las indicaciones que te doy.