



**PLANIFICACIÓN DE COMPUTACIÓN 3° AÑOS SEMANA 15**  
**RETROALIMENTAR EVALUACIÓN FORMATIVA: ALINEACIÓN DE**  
**TEXTO EN WORD**

<p><b><u>OBJETIVO DE APRENDIZAJE:</u></b></p> <p>Adquirir habilidades para conocer el funcionamiento de las herramientas básicas del procesador de textos como la edición de la fuente, edición del párrafo, crear nuevos documentos, abrir documentos existentes y guardar los documentos.</p>	<p><b><u>CONTENIDOS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Edición de Fuente</li><li>- Tipo de fuente</li><li>- Tamaño de fuente</li><li>- Color de fuente.</li><li>- Alinear izquierda</li><li>- Alinear al centro</li><li>- Alinear a la derecha</li><li>- Justificar</li></ul>
<p><b><u>OBJETIVO DE LA CLASE:</u></b></p> <p>Retroalimentar la evaluación de los aprendizajes adquiridos en la alineación del texto dentro de un documento utilizando las herramientas de la opción PÁRRAFO.</p>	<p><b><u>HABILIDADES:</u></b></p> <p>Identificar las herramientas de Párrafo. Ejercitar el uso de estas funciones Aplicar alinear párrafo</p>



**Mis queridos estudiantes,  
esta semana no hay guía,  
estaré retroalimentando la  
evaluación a través de los  
correos.**