



# NO IMPRIMIR

## **PLANIFICACIÓN DE COMPUTACIÓN 3° AÑOS**

### **SEMANA 4**

### **EL TECLADO Y SU USO**

<p><b><u>OBJETIVO DE APRENDIZAJE:</u></b></p> <p>Adquirir habilidades para conocer el funcionamiento de las herramientas básicas del procesador de textos como la edición de la fuente, edición del párrafo, crear nuevos documentos, abrir documentos existentes y guardar los documentos.</p>	<p><b><u>CONTENIDOS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Partes del teclado</li><li>- Funciones del teclado</li><li>- Uso de las teclas dobles</li><li>- Juego de ejercitación</li></ul>
<p><b><u>OBJETIVO DE LA CLASE:</u></b></p> <p>Evaluar de manera formativa los aprendizajes adquiridos sobre las áreas del teclado y las funciones de las teclas principales, a través de actividades en Word.</p>	<p><b><u>HABILIDADES:</u></b></p> <p>Identificar Ejercitar Transcribir</p>



Te invito a desarrollar la siguiente actividad siguiendo las instrucciones..