



NO IMPRIMIR

PLANIFICACIÓN DE COMPUTACIÓN 3° AÑOS

SEMANA 3

USO DE LAS TECLAS DOBLES

<u>OBJETIVO DE APRENDIZAJE:</u> Adquirir habilidades para conocer el funcionamiento de las herramientas básicas del procesador de textos como la edición de la fuente, edición del párrafo, crear nuevos documentos, abrir documentos existentes y guardar los documentos.	<u>CONTENIDOS:</u> - Partes del teclado - Funciones del teclado - Uso de las teclas dobles - Juego de ejercitación - Desarrollo de guía 2
<u>OBJETIVO DE LA CLASE:</u> Utilizar las teclas dobles del teclado del computador a través de la transcripción de oraciones en el procesador de texto Word y la práctica en aplicaciones didácticas on line.	<u>HABILIDADES:</u> Identificar las teclas dobles Ejercitar el uso de estas teclas Transcribir frases cortas en el procesador de texto Word.



Te invito a desarrollar la siguiente actividad.