



NO IMPRIMIR

PLANIFICACIÓN DE COMPUTACIÓN 3° AÑOS – SEMANA 2

<p><u>OBJETIVO DE APRENDIZAJE:</u></p> <p>Adquirir habilidades para conocer el funcionamiento de las herramientas básicas del procesador de textos como la edición de la fuente, edición del párrafo, crear nuevos documentos, abrir documentos existentes y guardar los documentos.</p>	<p><u>CONTENIDOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Partes del teclado- Funciones del teclado- Video explicativo- Juego de ejercitación- Desarrollo de guía 1
<p><u>OBJETIVO DE LA CLASE:</u></p> <p>Identificar las teclas principales del computador a través de videos, juego educativo on line y la ejercitación de ellas en el procesador de texto Word.</p>	<p><u>HABILIDADES:</u></p> <p>Identificar teclas principales Ejercitar el uso del teclado Escribir frases cortas en el procesador de texto Word.</p>