



NO IMPRIMIR

PLANIFICACIÓN DE COMPUTACIÓN 7° AÑOS – SEMANA 3

MS WORD: NOTICIAS EN COLUMNAS.

<u>OBJETIVO DE APRENDIZAJE:</u> Explorar y utilizar con seguridad e interés herramientas de un procesador de textos para escribir y revisar diversos documentos personales y comerciales, desde cartas y memorandos sencillos hasta documentos complejos que contengan gráficos y tablas facilitando procesos de información, comunicación y redacción de informes de proyectos y documentos.	<u>CONTENIDOS:</u> Columnas Edición de texto Respaldo del trabajo
<u>OBJETIVO DE LA CLASE:</u> Elaborar noticias sobre la contingencia mundial en Word utilizando la opción de columnas, Líneas entre ellas y la edición del texto.	<u>HABILIDADES:</u> Explorar herramientas y partes básicas de Word.. Desplegar, seleccionar y utilizar herramientas básicas de Word Manipular y modificación de un documento de texto utilizando las herramientas de las barras de Edición y Formato. Explorar y usar las herramientas básicas del menú “Insertar” y “columnas” Insertar y aplicar formato a imágenes.