



NO IMPRIMIR

PLANIFICACIÓN DE COMPUTACIÓN 7° AÑOS – SEMANA 2

DOCUMENTOS DE WORD CON SANGRÍAS.

<p>OBJETIVO DE APRENDIZAJE:</p> <p>Explorar y utilizar con seguridad e interés herramientas de un procesador de textos para escribir y revisar diversos documentos personales y comerciales, desde cartas y memorandos sencillos hasta documentos complejos que contengan gráficos y tablas facilitando procesos de información, comunicación y redacción de informes de proyectos y documentos.</p>	<p>CONTENIDOS:</p> <p>Uso de la sangría en los documentos de Word.</p>
<p>OBJETIVO DE LA CLASE:</p> <p>Elaborar documentos sobre el Grooming utilizando la herramienta de sangría del procesador de texto Word.</p>	<p>HABILIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Manipular y modificación de un documento de texto utilizando las herramientas de las barras de Edición y Formato.• Explorar y usar las herramientas básicas del menú “Insertar”• Elaborar documento aplicando sangría

VER VIDEO EXPLICATIVO ANTES DE REALIZAR LA ACTIVIDAD.

<https://youtu.be/UZcyPBAkNKw>