

ASIGNATURA: Lenguaje y Comunicación

CURSO: 5° A y B

Unidad: /Priorización curricular

PROFESORAS: Eugenia Sarabia y Katherine Pizarro

FECHA: Semana del 16-20 noviembre

CLASE N°: 33/1

TIEMPO: 60 minutos

OBJETIVOS DE APRENDIZAJES		HABILIDADES/DESTREZAS		
<p>OA 18: Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso: desarrollan las ideas agregando información; emplean un vocabulario preciso y variado, y un registro adecuado; releen a medida que escriben; aseguran la coherencia y agregan conectores; editan, en forma independiente, aspectos de ortografía y presentación</p>		Comprender, Analizar, Interpretar y aplicar		
OBJETIVO DE LA CLASE		ACTITUDES		
<p>Aplicar contenidos revisados en clases virtuales mediante resolución de Evaluación Formativa</p>		<ul style="list-style-type: none"> D: Valorar la diversidad de perspectivas, creencias y culturas presentes en su entorno y el mundo. E: Valorar las posibilidades que da el discurso hablado y escrito para participar de manera proactiva. 		
M	DESCRIPCIÓN DE LA CLASE ACTIVIDADES/ ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	INDICADOR	RECURSOS	EVALUACIÓN
INICIO	<p>Saludo inicial Refuerzan normas de convivencia del aula virtual Conocen y socializan el objetivo de la clase y la ruta de aprendizaje</p>	<p>El 100% de los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplica contenidos de ortografía revisados en clases on line mediante resolución de evaluación formativa 	<p>Cuaderno Lápiz grafito Computador PPT</p>	<p>Formativa</p>
DESARROLLO	<p>Reciben link de formulario para resolver la evaluación Leen comprensivamente cada una de las preguntas y realizan preguntas en caso de dudas Desarrollan la evaluación Revisan cuidadosamente la evaluación antes de enviar Envían evaluación para revisión (avisar por el chat que han finalizado)</p>			
CIERRE	<p>Responden pregunta de reflexión sobre la evaluación desarrollada</p>			

ASIGNATURA: Lenguaje y Comunicación

CURSO: 5° A y B

Unidad: /Priorización curricular

PROFESORAS: Eugenia Sarabia y Katherine Pizarro

FECHA: Semana del 16-20 noviembre

CLASE N°: 33/2

TIEMPO: 60 minutos

OBJETIVOS DE APRENDIZAJES		HABILIDADES/DESTREZAS		
<p>OA 18: Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso: desarrollan las ideas agregando información; emplean un vocabulario preciso y variado, y un registro adecuado; releen a medida que escriben; aseguran la coherencia y agregan conectores; editan, en forma independiente, aspectos de ortografía y presentación</p>		Comprender, Analizar, Interpretar y aplicar		
OBJETIVO DE LA CLASE		ACTITUDES		
<p>Aplicar contenidos revisados en clases virtuales mediante retroalimentación de Evaluación Formativa</p>		<ul style="list-style-type: none"> D: Valorar la diversidad de perspectivas, creencias y culturas presentes en su entorno y el mundo. E: Valorar las posibilidades que da el discurso hablado y escrito para participar de manera proactiva. 		
M	DESCRIPCIÓN DE LA CLASE ACTIVIDADES/ ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	INDICADOR	RECURSOS	EVALUACIÓN
INICIO	<p>Saludo inicial</p> <p>Refuerzan normas de convivencia del aula virtual</p> <p>Conocen y socializan el objetivo de la clase y la ruta de aprendizaje</p>	<p>El 100% de los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplica contenidos de ortografía revisados en clases on line mediante retroalimentación de evaluación formativa 	<p>Cuaderno</p> <p>Lápiz grafito</p> <p>Computador</p> <p>PPT</p>	<p>Formativa</p>
DESARROLLO	<p>Revisan evaluación formativa</p> <p>Conocen resultados y estadísticas de la evaluación: preguntas descendidas, puntajes máximos y mínimos, preguntas con mayor % de aprobación</p> <p>Desarrollan ejercicios de ortografía relacionados con las preguntas descendidas</p>			
CIERRE	<p>Responden pregunta de reflexión y metacognición sobre la evaluación desarrollada y los logros personales</p>			