

ASIGNATURA: Lenguaje y Comunicación

CURSO: 5° A y B

Unidad: /Priorización curricular

PROFESORAS: Eugenia Sarabia y Katherine Pizarro

FECHA: Semana del 16-20 noviembre

CLASE N°: 33/1

TIEMPO: 60 minutos

OBJETIVOS DE APRENDIZAJES		HABILIDADES/DESTREZAS		
<p>OA 18: Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso: desarrollan las ideas agregando información; emplean un vocabulario preciso y variado, y un registro adecuado; releen a medida que escriben; aseguran la coherencia y agregan conectores; editan, en forma independiente, aspectos de ortografía y presentación</p>		Comprender, Analizar, Interpretar y aplicar		
OBJETIVO DE LA CLASE		ACTITUDES		
Aplicar contenidos revisados en clases virtuales mediante resolución de Evaluación Formativa		<ul style="list-style-type: none"> D: Valorar la diversidad de perspectivas, creencias y culturas presentes en su entorno y el mundo. E: Valorar las posibilidades que da el discurso hablado y escrito para participar de manera proactiva. 		
M	DESCRIPCIÓN DE LA CLASE ACTIVIDADES/ ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	INDICADOR	RECURSOS	EVALUACIÓN
INICIO	Saludo inicial Refuerzan normas de convivencia del aula virtual Conocen y socializan el objetivo de la clase y la ruta de aprendizaje	<p>El 100% de los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplica contenidos de ortografía revisados en clases on line mediante resolución de evaluación formativa 	<p>Cuaderno Lápiz grafito Computador PPT</p>	<p>Formativa</p>
DESARROLLO	Reciben link de formulario para resolver la evaluación Leen comprensivamente cada una de las preguntas y realizan preguntas en caso de dudas Desarrollan la evaluación Revisan cuidadosamente la evaluación antes de enviar Envían evaluación para revisión (avisar por el chat que han finalizado)			
CIERRE	Responden pregunta de reflexión sobre la evaluación desarrollada			

ASIGNATURA: Lenguaje y Comunicación

CURSO: 5° A y B

Unidad: /Priorización curricular

PROFESORAS: Eugenia Sarabia y Katherine Pizarro

FECHA: Semana del 16-20 noviembre

CLASE Nº: 33/2

TIEMPO: 60 minutos

OBJETIVOS DE APRENDIZAJES		HABILIDADES/DESTREZAS		
<p>OA 18: Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso: desarrollan las ideas agregando información; emplean un vocabulario preciso y variado, y un registro adecuado; releen a medida que escriben; aseguran la coherencia y agregan conectores; editan, en forma independiente, aspectos de ortografía y presentación</p>		Comprender, Analizar, Interpretar y aplicar		
OBJETIVO DE LA CLASE		ACTITUDES		
<p>Aplicar contenidos revisados en clases virtuales mediante retroalimentación de Evaluación Formativa</p>		<ul style="list-style-type: none"> D: Valorar la diversidad de perspectivas, creencias y culturas presentes en su entorno y el mundo. E: Valorar las posibilidades que da el discurso hablado y escrito para participar de manera proactiva. 		
M	DESCRIPCIÓN DE LA CLASE ACTIVIDADES/ ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	INDICADOR	RECURSOS	EVALUACIÓN
INICIO	<p>Saludo inicial Refuerzan normas de convivencia del aula virtual Conocen y socializan el objetivo de la clase y la ruta de aprendizaje</p>	<p>El 100% de los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplica contenidos de ortografía revisados en clases on line mediante retroalimentación de evaluación formativa 	<p>Cuaderno Lápiz grafito Computador PPT</p>	<p>Formativa</p>
DESARROLLO	<p>Revisan evaluación formativa Conocen resultados y estadísticas de la evaluación: preguntas descendidas, puntajes máximos y mínimos, preguntas con mayor % de aprobación Desarrollan ejercicios de ortografía relacionados con las preguntas descendidas</p>			
CIERRE	<p>Responden pregunta de reflexión y metacognición sobre la evaluación desarrollada y los logros personales</p>			