

ASIGNATURA: Lenguaje y Comunicación

CURSO: 5° A y B

Unidad: /Priorización curricular

PROFESORAS: Eugenia Sarabia y Katherine Pizarro

FECHA: Semana del 28 de septiembre al 02 de octubre

CLASE N°: 26/1

TIEMPO: 60 minutos

OBJETIVOS DE APRENDIZAJES		HABILIDADES/DESTREZAS		
<p>OA 18: Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso: desarrollan las ideas agregando información; emplean un vocabulario preciso y variado, y un registro adecuado; releen a medida que escriben; aseguran la coherencia y agregan conectores; editan, en forma independiente, aspectos de ortografía y presentación</p>		Comprender, interpretar y reflexionar.		
OBJETIVO DE LA CLASE		ACTITUDES		
<p>Conocer pasos del proceso de creación de bitácora a fin de elaborar una para practicar escritura creativa.</p>		<ul style="list-style-type: none"> D: Valorar la diversidad de perspectivas, creencias y culturas presentes en su entorno y el mundo. E: Valorar las posibilidades que da el discurso hablado y escrito para participar de manera proactiva. 		
M	DESCRIPCIÓN DE LA CLASE ACTIVIDADES/ ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	INDICADOR	RECURSOS	EVALUACIÓN
INICIO	<p>Saludo inicial</p> <p>Refuerzan normas de convivencia del aula virtual</p> <p>Conocen y socializan el objetivo de la clase y la ruta de aprendizaje</p>	<p>El 100% de los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocen el nuevo objetivo a desarrollar. Aprenden qué es una bitácora y la forma de desarrollar una. Responden preguntas de reflexión en torno a la importancia de la escritura. 	<p>Cuaderno</p> <p>Lápiz grafito</p> <p>Computador</p> <p>PPT</p>	<p>Formativa</p>
DESARROLLO	<p>Reciben instrucciones en relación con el trabajo a desarrollar para la consecución del presente objetivo priorizado.</p> <p>Conocen en qué consiste una bitácora y la forma de desarrollar una propia.</p>			
CIERRE	<p>Responden preguntas de reflexión en relación con la importancia de la escritura.</p>			

ASIGNATURA: Lenguaje y Comunicación

CURSO: 5° A y B

Unidad: /Priorización curricular

PROFESORAS: Eugenia Sarabia y Katherine Pizarro

FECHA: Semana del 28 de septiembre al 02 de octubre

CLASE N°: 26/2

TIEMPO: 60 minutos

OBJETIVOS DE APRENDIZAJES		HABILIDADES/DESTREZAS			
<p>OA 18: Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso: desarrollan las ideas agregando información; emplean un vocabulario preciso y variado, y un registro adecuado; releen a medida que escriben; aseguran la coherencia y agregan conectores; editan, en forma independiente, aspectos de ortografía y presentación</p>		Comprender, Analizar, Interpretar y aplicar			
OBJETIVO DE LA CLASE		ACTITUDES			
<p>Identificar reglas ortográficas del uso de B para posteriormente practicarlas en uso de escritura de bitácora.</p>		<ul style="list-style-type: none"> D: Valorar la diversidad de perspectivas, creencias y culturas presentes en su entorno y el mundo. E: Valorar las posibilidades que da el discurso hablado y escrito para participar de manera proactiva. 			
M	DESCRIPCIÓN DE LA CLASE ACTIVIDADES/ ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	INDICADOR	RECURSOS	EVALUACIÓN	
INICIO	Saludo inicial Refuerzan normas de convivencia del aula virtual Conocen y socializan el objetivo de la clase y la ruta de aprendizaje	<p>El 100% de los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocen el plan de trabajo de escritura correcta. Comprende las reglas ortográficas del uso de B Responde correctamente preguntas tipo simce en relación con uso ortográfico de B y V. 	<p>Cuaderno Lápiz grafito Computador PPT</p>	Formativa	
	DESARROLLO				<p>Conocen el plan de trabajo en relación con el desarrollo de la escritura, vale decir, cada uno de los pasos a seguir. Conocen las reglas ortográficas que rigen el uso de B. Reciben instrucciones en relación con sus primeros escritos en bitácora.</p>
	CIERR E				<p>Responden tres preguntas tipo SIMCE relacionadas con el uso de B y V</p>