



NO IMPRIMIR

EDICIÓN DE TABLAS EN WORD – SEMANA 21

“MY ALPHABET Pictionary” UTILIZANDO TABLAS DE WORD

OBJETIVO DE APRENDIZAJE: Adquirir habilidades para conocer el funcionamiento de las herramientas básicas del procesador de textos como la edición de la fuente, edición del párrafo, crear nuevos documentos, abrir documentos existentes y guardar los documentos.	CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none">- Tabla- Filas y columnas- Tabla de datos- imágenes- Aplicar formato
OBJETIVO DE LA CLASE: Elaborar un “My alphabet pictionary” en Word utilizando las herramientas de edición de imágenes y formato de la opción tabla, demostrando creatividad en el trabajo.	HABILIDADES: Identificar tablas, filas y columnas Elaborar diferentes tablas Combinar Aplicar formato Insertar imágenes de internet



Te invito a
desarrollar la
siguiente actividad.