



NO IMPRIMIR

PLANIFICACIÓN DE COMPUTACIÓN 4° AÑOS – SEMANA 11

RETROALIMENTAR LA EVALUACIÓN FORMATIVA

OBJETIVO DE APRENDIZAJE: Adquirir habilidades para conocer el funcionamiento de las herramientas básicas del procesador de textos como la edición de la fuente, edición del párrafo, crear nuevos documentos, abrir documentos existentes y guardar los documentos.	CONTENIDOS: - Tabla - Filas y columnas - Tabla de datos - imágenes - Aplicar formato
OBJETIVO DE LA CLASE: Retroalimentar la evaluación formativa de los aprendizajes adquiridos en la combinación de celdas, filas y columnas en tablas de Word, demostrando autonomía en su trabajo.	HABILIDADES: Identificar tablas, filas y columnas Elaborar diferentes tablas Combinar Aplicar formato Editar fuente



Esta semana no hay guía, estaré retroalimentando la evaluación de la semana 10 a través del correo.