



GUÍA N° 3: AGREGANDO FILAS Y COLUMNAS A UNA TABLA SEMANA 5 - 4° AÑOS

REVISA EL VIDEO EXPLICATIVO DE LA CLASE ANTES DE VER EL VIDEO

<https://youtu.be/-DAGpzCDr38>



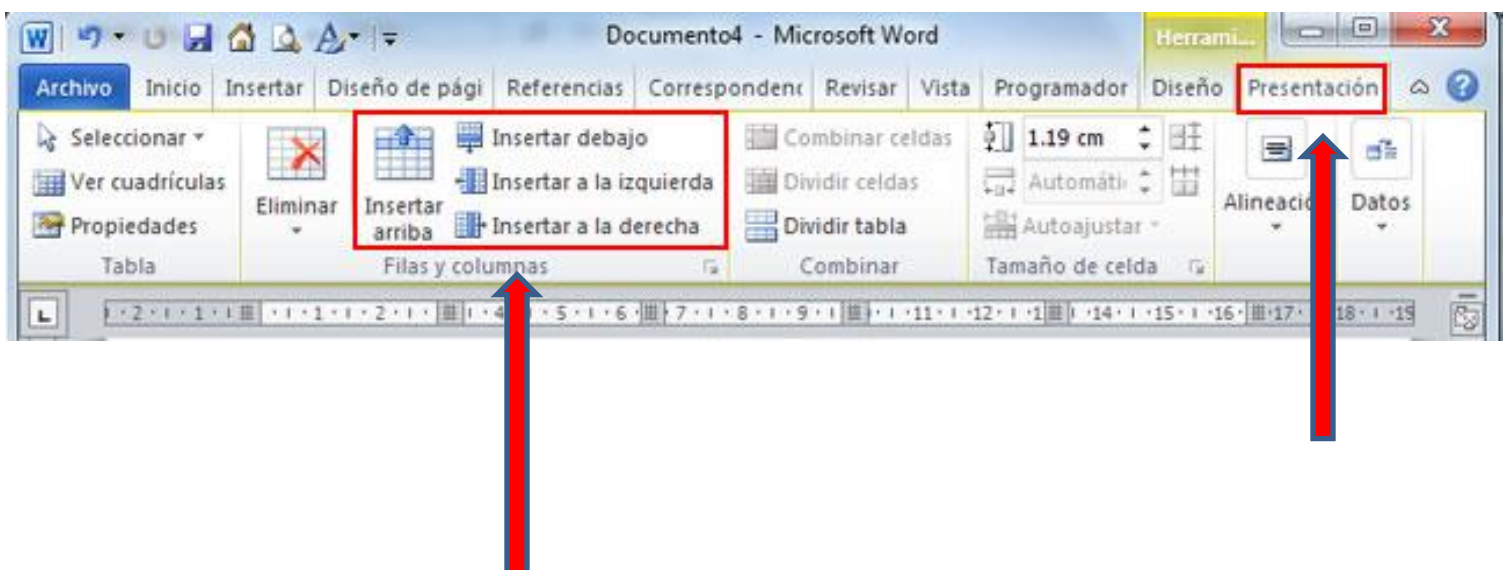
¡Hola mis queridos niños! Hoy aprenderemos a agregar filas y columnas a una tabla. ¡Vamos a a obra!

I.- AGREGAR UNA FILA ENCIMA O DEBAJO

1. Haz clic en la celda situada encima o debajo de donde desees agregar una fila.
2. En **herramientas de tabla**, en la pestaña **PRESENTACIÓN**, siga uno de estos procedimientos:
 - Para agregar una fila encima de la celda, haz clic en **INSERTAR ARRIBA** del grupo **filas y columnas**.
 - Para agregar una fila debajo de la celda, haz clic en **INSERTAR DEBAJO** del grupo **filas y columnas**.

II.- AGREGAR UNA COLUMNA A LA IZQUIERDA O A LA DERECHA

1. Haz clic en una celda a la izquierda o a la derecha del lugar donde desea agregar una columna.
2. En **herramientas de tabla**, en la pestaña **PRESENTACIÓN**, siga uno de estos procedimientos:
 - Para agregar una columna a la izquierda de la celda, haz clic en **INSERTAR A LA IZQUIERDA** en el grupo **filas y columnas**.
 - Para agregar una columna a la derecha de la celda, haga clic en **INSERTAR A LA DERECHA** en el grupo **filas y columnas**.





Ahora que ya aprendiste a insertar filas y columnas te invito a realizar las siguientes actividades.

Abre una hoja nueva de Word.

INSERTANDO COLUMNAS EN UNA TABLA

TABLA 1:



PASO 1: Inserta una tabla de 3 columnas 5 filas. Completa con la información. Letra CALIBRI, tamaño 14

ALIMENTO	ORIGEN	COLOR
NARANJA	VEGETAL	NARANJA
CARNE	ANIMAL	ROJA
LECHUGA	VEGETAL	VERDE
POLLO	ANIMAL	BLANCO



PASO 2: Haz clic en la celda ORIGEN y en la pestaña **PRESENTACIÓN** haz clic en **INSERTAR A LA DERECHA**.

ALIMENTO	ORIGEN		COLOR
NARANJA	VEGETAL		NARANJA
CARNE	ANIMAL		ROJA
LECHUGA	VEGETAL		VERDE
POLLO	ANIMAL		BLANCO



PASO 3: completa esa columna con los siguientes datos que se muestran a continuación.

CONSUMO
CRUDO
COCIDA
CRUDA
COCIDO









Escribe sólo el contenido en tu tabla grande. No hagas esta tablita.

TABLA 2:









PASO 1: Inserta una tabla de 3 columnas 4 filas. Completa con los datos y las imágenes. Letra CALIBRI, tamaño 14

ALA	BURRO	CAMA
		
GATO	HADA	ISLA
		






PASO 2: haz clic dentro de la celda GATO y en la pestaña **PRESENTACIÓN** haz clic en **INSERTAR ARRIBA**, repite de nuevo la acción.

ALA	BURRO	CAMA
		
GATO	HADA	ISLA
		





PASO 3: En las 2 filas que insertaste completa con los datos e imágenes que vienen abajo.

DADO	ELEFANTE	FARO
		

Escribe sólo el contenido en tu tabla grande. No hagas esta tablita.







Si todo resultó y seguiste los pasos que te di, tus tablas deben haber quedado de la siguiente manera. ¡Felicitaciones!

TABLA 1:

ALIMENTO	ORIGEN	CONSUMO	COLOR
NARANJA	VEGETAL	CRUDO	NARANJA
CARNE	ANIMAL	COCIDA	ROJA
LECHUGA	VEGETAL	CRUDA	VERDE
POLLO	ANIMAL	COCIDO	BLANCO

TABLA 2:

ALA	BURRO	CAMA
		
DADO	ELEFANTE	FARO
		
GATO	HADA	ISLA
	