



NO IMPRIMIR

PLANIFICACIÓN DE COMPUTACIÓN 4° AÑOS – SEMANA 2

TABLAS EN WORD

OBJETIVO DE APRENDIZAJE: Adquirir habilidades para conocer el funcionamiento de las herramientas básicas del procesador de textos como la edición de la fuente, edición del párrafo, crear nuevos documentos, abrir documentos existentes y guardar los documentos.	CONTENIDOS: - Tabla - Filas y columnas - Tabla de datos
OBJETIVO DE LA CLASE: Insertar diferentes tipos de tablas insertando filas y columnas en un documento de Word.	HABILIDADES: Identificar tablas, filas y columnas Elaborar diferentes tablas Aplicar color a filas y columnas.

¿Qué es una fila o una columna?

<https://www.youtube.com/watch?v=8EQ6-4R5jnw>

Explicación de las actividades a realizar en Word

https://youtu.be/Y6_Sme-xDnl