

PLANIFICACIÓN DE COMPUTACIÓN 3° AÑOS SEMANA 18

ELABORAR PICTOGRAMA EN WORD.

<p><u>OBJETIVO DE APRENDIZAJE:</u></p> <p>Adquirir habilidades para conocer el funcionamiento de las herramientas básicas del procesador de textos como la edición de la fuente, edición del párrafo, crear nuevos documentos, abrir documentos existentes y guardar los documentos.</p>	<p><u>CONTENIDOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Edición de Fuente- Tipo de fuente- Tamaño de fuente- Color de fuente.- Imagen clipart- Internet- pictograma
<p><u>OBJETIVO DE LA CLASE:</u></p> <p>Elaborar un pictograma en Word insertando imágenes de Internet, demostrando creatividad en su trabajo.</p>	<p><u>HABILIDADES:</u></p> <p>Identificar las herramientas de imágenes. Ejercitar el uso de la herramienta Formato. Ajustar texto</p>



Mis queridos estudiantes, los invito a realizar la siguiente actividad.