



## PLANIFICACIÓN DE COMPUTACIÓN 3° AÑOS SEMANA 17

### ELABORAR PICTOGRAMA EN WORD.

<b><u>OBJETIVO DE APRENDIZAJE:</u></b>  Adquirir habilidades para conocer el funcionamiento de las herramientas básicas del procesador de textos como la edición de la fuente, edición del párrafo, crear nuevos documentos, abrir documentos existentes y guardar los documentos.	<b><u>CONTENIDOS:</u></b>  - Edición de Fuente - Tipo de fuente - Tamaño de fuente - Color de fuente. - Imagen clipart - Internet - pictograma
<b><u>OBJETIVO DE LA CLASE:</u></b>  Elaborar un pictograma en Word insertando imágenes de Internet, demostrando creatividad en su trabajo.	<b><u>HABILIDADES:</u></b>  Identificar las herramientas de imágenes. Ejercitar el uso de la herramienta Formato. Ajustar texto



**Mis queridos estudiantes, los invito a realizar la siguiente actividad.**